

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 1
		Fecha Aprobación: 20/05/2016
		Página: 1 de 3

Dueño del proceso: Secretaria General				
1. Objetivo del Proceso: Adquirir bienes y servicios para satisfacer oportunamente las necesidades de la entidad y contribuir con el desarrollo de la misión institucional.				
2. Alcance del Proceso: Inicia con las necesidades de adquirir bienes y/o servicios y termina con la liquidación y/o acta de financiación.				
3. Ciclo del Proceso				
3.1 Planear				
Proceso proveedor	Entradas/ insumos	Actividades	Salida	Proceso cliente
Todos los procesos	Normas y Leyes Requisición de bienes y/o servicios.	Realización del plan de compras	Plan de compra	Proceso de Adquisición de Bienes y/o Servicios
Todos los procesos	Necesidades de bienes y/o Servicios	Realizar los estudios previos contractuales	Estudio Previos	Proceso de Adquisición de Bienes y/o Servicios
Todos los procesos	Estudio Previos	Publicación de los estudios previos	Estudios previos publicados en el SECOP	Partes interesadas
Proceso de Adquisición de Bienes y/o Servicios	Plan de Compras	Solicitud de propuestas	Propuestas de los proponentes	Proceso de Adquisición de Bienes y/o Servicios
Los proveedores	Propuestas de los proponentes	Selección objetiva del proponente.	Propuesta seleccionada	Proveedor.
3.2 Hacer				
Contratista. Proceso de Adquisición de Bienes y/o Servicios	Documentos soportes del contratista.	Adjudicación y legalización del contrato	Contrato suscrito y Legalizado.	Contratista Proceso de Adquisición de Bienes y/o Servicios

Proceso de Adquisición de Bienes y/o Servicios	Contrato	Ejecución del Objeto Contractual	Informe de ejecución del contrato.	Contratista. Parte Interesada
3.3 Verificar				
Contratista	Normas y Leyes Informe Ejecución del contrato	Supervisión del Contrato	Recibido a satisfacción	Proceso Financiero y Presupuestal.
Proceso de adquisición de bienes y/o servicios	Instrumento de evaluación de proveedores	Evaluación y reevaluación de proveedores	Proveedores evaluados	Proceso de bienes y/o servicios
3.4 Actuar				
Supervisor del contrato	Recibo a satisfacción	Acta de finalización y/o liquidación del contrato	Actas de finalización y/o contratos liquidados	Proceso de gestión documental y contratistas
Proceso de adquisición de bienes y/o servicios y proceso de seguimiento y evaluación	Informe de supervisión, actas y contratos	Plan de acciones correctivas, preventivas y de mejora	Planes de mejora	Proceso de gestión documental, proceso de adquisición de bienes y/o servicios y entes de control

 <p>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA</p>	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 1
		Fecha Aprobación: 20/05/2016
		Página: 3 de 3

4. Documentos y registros asociados	5. Parámetros de control	6. Riesgos del proceso
Ver Tablas de Retención Documental (TRD).	Ver Tablero de Control	Ver Mapa de Riesgos.

7. Requisitos legales, reglamentarios y de la norma	
7.1 NTC GP 1000:2009/ISO 9001:2008 4.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 5.2, 5.3, 5.4.1, 5.5.1, 5.5.3, 6.1,7.4, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 8.1, 8.2.3, 8.4, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3	7.2 Requisitos legales y reglamentarias Ver Normograma.