



PROCEDIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS

Versión: 2

Fecha Aprobación: 03/08/2017

Página: 1 de 2

DATOS BASICOS

PROCESO: Seguimiento, Evaluación y Mejora

OBJETIVO: Identificar los mecanismos para tomar acciones correctivas e implementar de forma efectiva en todas las áreas de la organización una vez que sean Identificado, y determinado las causas de las no conformidades.

RESPONSABLE: Secretario(a) General

BASE LEGAL: Manual de Calidad, ISO 9001:2015 Numeral 10.2

ACCIONES CORRECTIVAS

No	DESCRIPCIÓN
1	El Solicitante detecta la no conformidad.
2	El Solicitante identifica y define el problema.
3	El Solicitante diligencia el formato de: ACCIONES CORRECTIVAS
4	El Responsable de la Acción determina y analiza las causas de la no conformidad
5	El Responsable de la Acción establece las acciones correctivas a seguir.
6	El Responsable de la Acción diligencia el formato de: ACCIONES CORRECTIVAS
7	El Responsable de la Acción Implementa las acciones correctivas.
8	El Responsable del seguimiento verifica si la Acción fue efectiva.
	* Si la acción correctiva es efectiva.
9	El Responsable del seguimiento registra los resultados de la acción correctiva en el formato: ACCIONES CORRECTIVAS.
	* Si la acción correctiva no es efectiva se retoma desde la actividad No 4.
10	El Responsable del procedimiento analiza el procedimiento y si es necesario sugiere mejoras.