



PROCESO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

Versión: 2

Fecha Aprobación: 03/08/2017

Página: 1 de 4

Dueño del proceso: Secretaria General

1. Objetivo del Proceso: Atender las solicitudes de comunicación de los diferentes procesos en lo relacionado con la divulgación oportuna de todas las actividades, proyectos y gestiones que impacten a los públicos internos y externos, así como coadyuvar en el mantenimiento de una adecuada comunicación organizacional que facilite no sólo el desarrollo de los procesos, sino también las relaciones interinstitucionales e interpersonales.

2. Alcance del Proceso: Inicia con la solicitud de servicios de comunicación interna y externa y termina en la emisión y promoción de las noticias y servicios de la corporación.

3. Ciclo del Proceso

3.1 Planear

Proceso proveedor	Entradas/ insumos	Actividades	Salida	Proceso cliente
Todos los procesos	Necesidades de comunicación de los procesos	Establecer las necesidades de comunicación tanto internas como externas de la Asamblea Departamental.	Propuesta Estrategias y Acciones que satisfacen las necesidades de las Comunicaciones Interna y Externa	Asamblea Departamental Dirección Estratégica Ciudadanía en General
Asamblea Departamental Dirección Estratégica Ciudadanía en General	Propuesta Estrategias y Acciones que satisfacen las necesidades de las Comunicaciones Interna y Externa	Elaborar el Plan de Comunicaciones Interna y Externas de la Corporación.	Plan de Comunicaciones Anual	Dirección Estratégica

3.2 Hacer



PROCESO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

Versión: 2

Fecha Aprobación: 03/08/2017

Página: 2 de 4

Dirección Estratégica Responsables de los procesos.	Circulares. Solicitud de los procesos Oficios Memorando	Divulgar y comunicar a los servidores y colaboradores de la Asamblea la información generada por los procesos de la entidad.	Comunicación Interna Información divulgada y comunicada	Colaboradores y servidores de la Asamblea Todos los procesos.
Dirección Estratégica Diputados	Resoluciones. Circulares. Solicitud de Divulgación.	Comunicar las decisiones, actividades y gestiones que adelanta la Asamblea. Atender los requerimientos y solicitudes de información por parte de los medios de comunicaciones (entrevistas) locales, regionales y nacionales en temas relacionados con la misión de la Asamblea.	Comunicación Externa. Boletín de Prensa Comunicado de prensa. Boletín Electrónico Página Web. Redes Sociales. Registro reporte en medios de entrevistas, notas e informes especiales (fotos y videos).	Comunidad. Instituciones nacionales y locales. Gobierno Local Medios de comunicaciones. Partes interesadas.
Comunidad. Instituciones nacionales y locales. Gobierno Local Medios de comunicaciones. Partes interesadas.	Resoluciones. Circulares. Solicitudes de divulgación, invitaciones, reuniones, Rendición de cuentas, solicitud cabildo abierto.	Elaborar y desarrollar actividades que permitan el adecuado flujo de información entre la Entidad y los diferentes grupos de interés (viceversa), para el desarrollo y gestión de los mecanismos de participación comunitaria.	Información publicada en los diferentes medios de comunicación.	Comunidad. Instituciones nacionales y locales. Gobierno Local Medios de comunicaciones. Partes interesadas.

Todos los procesos.	Resoluciones. Circulares. Solicitudes de divulgación invitaciones, reuniones. Decisión Directiva	Posicionar la imagen de la Asamblea Departamental a través de campañas institucionales y el desarrollo de estrategias que generen un impacto positivo (interno y externo) sobre la gestión institucional.	Piezas publicadas y divulgadas en los medios de comunicación contratados (cuñas radiales, avisos de prensa, comerciales, pautas en medios digitales).	Todos los procesos. Dirección Estratégica
3.3 Verificar				
Proceso de las TIC	Informe de Gestión. Indicadores de Gestión Mapa de Riesgos.	Realizar seguimiento, medición y análisis de los indicadores de gestión y riesgos del proceso.	Análisis de Indicadores. Evaluación de los controles de riesgos.	Todos los procesos Dirección Estratégica Proceso de las TIC
3.4 Actuar				
Proceso de las TIC. Dirección Estratégica. Entes de Control.	Hallazgos y No conformidades. Auditorías Internas y Externas.	Implementar acciones correctivas, preventiva y de mejora.	Plan de Mejora Acciones correctivas, preventivas.	Proceso de las TIC. Dirección Estratégica. Entes de Control.

4. Documentos y registros asociados	5. Parámetros de control	6. Riesgos del proceso
Ver Tablas de Retención Documental (TRD).	Ver Tablero de Control.	Ver Mapa de Riesgos.



PROCESO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

Versión: 2
Fecha Aprobación: 03/08/2017
Página: 4 de 4

7. Requisitos legales, reglamentarios y de la norma	
7.1 ISO 9001:2015 4.1, 4.2, 4.4, 5.2, 6.1, 6.2, 7.4, 7.5.1, 8.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.7 9.1.2, 9.1.3, 10, 10.1, 10.2, 10.3,	7.2 Requisitos legales y reglamentarias Ver Normograma.